

DEMANDE D'ACCES AU MOBILIER ARCHEOLOGIQUE POUR ETUDE

A adresser à la Direction du CCE (heloise.koehler@archeologie.alsace) au minimum 3 semaines avant l'échéance souhaitée

DATE

PERSONNE EFFECTUANT LA DEMANDE

NOM :

PRENOM :

ADRESSE :

TEL. :

MAIL :

NOMS ET MAIL DES PERSONNES ACCOMPAGNANT

PROFESSION OU ACTIVITE :

ORGANISME :

SI ETUDIANT :

- **DIPLOME EN COURS :**

- **UNIVERSITE :**

- **DIRECTEUR DE RECHERCHE :**

SUJET DE RECHERCHE :

ECHEANCE SOUHAITEE :

Centre de conservation et d'étude Alsace (CCE)

11 rue Champollion - 67600 Sélestat

Tél. : 03 90 58 55 34 - Fax : 03 90 58 55 35

contact@archeologie.alsace

MOBILIER ARCHEOLOGIQUE DEMANDE :

- Nature du mobilier (matériau ou catégorie d'objets)

- Opérations archéologiques (fouilles, diagnostics, prospection, etc.)

Numéro d'opération	COMMUNE(S)	Aménagement / Lieu-dit	Année intervention ou découverte	Responsable d'opération ou inventeur	Unité(s) d'enregistrement (US, structure)

NB : si la demande concerne davantage de collections, merci de joindre un tableau à part

EN CAS D'ANALYSES AVEC PRELEVEMENTS
(à remplir uniquement dans ce cas)

Types d'analyses (descriptif clairement argumenté) et **protocole mis en œuvre** (instruments utilisés en précisant le caractère destructif ou non)

Pour le prélèvement :

- Lieu(x) envisagé(s) :
- Transport(s) assuré(s) par (en cas de demande de sortie) :

Pour les analyses :

- Lieu(x) envisagé(s) :
- Transport(s) assuré(s) par (en cas de demande de sortie) :

Demande l'autorisation de photographier les éléments consultés.

déclare avoir pris connaissance du *“Règlement Intérieur du CCE”* et les accepte.

Date et signature :

TRAITEMENT DU DOSSIER (CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION) :

Jour de la consultation :

Personne en charge du dossier :

Liste du mobilier mis à disposition en PJ (*à parafer par le demandeur à l'issue de la consultation*)

Date de fin de la consultation :