

DEMANDE D'ACCES AU MOBILIER ARCHEOLOGIQUE POUR ETUDE

A adresser à cce@archeologie.alsace au minimum 3 semaines avant l'échéance souhaitée
ou 2 mois pour demande de prélèvements destructifs

DATE :

PERSONNE EFFECTUANT LA DEMANDE

NOM :

PRENOM :

ADRESSE :

TEL. :

MAIL :

NOMS ET MAIL DES PERSONNES ACCOMPAGNANT

PROFESSION OU ACTIVITE :

ORGANISME :

SI ETUDIANT :

- **DIPLOME EN COURS :**

- **UNIVERSITE :**

- **DIRECTEUR DE RECHERCHE :**

SUJET DE RECHERCHE/PROBLEMATIQUE :

ECHEANCE SOUHAITEE :

EN CAS D'ANALYSES AVEC PRELEVEMENTS

(à remplir uniquement dans ce cas, et joindre à part tous documents complémentaires utiles pour détailler la demande : fiches de conservation des ossements, protocole détaillé, publications, etc.)

Types d'analyse :

Analyse destructrice : oui non

Quantité prélevée (en grammes) :

Echantillon valable pour plusieurs types d'analyse : oui non

Protocole mis en œuvre :

Instrument(s) utilisé(s) :

Structure et personne(s) effectuant l'analyse :

Résultats escomptés :

Pour le prélèvement :

- Lieu(x) envisagé(s) :
- Transport(s) assuré(s) par (en cas de demande de sortie) :

Pour les analyses :

- Lieu(x) envisagé(s) :
- Transport(s) assuré(s) par (en cas de demande de sortie) :

Demande transmise au SRA le :

Accord Refus

Motivation du refus :

Date :

Signature du SRA :

Demande l'autorisation de photographier les éléments consultés.

déclare avoir pris connaissance du "Règlement Intérieur du CCE" et les accepte.

Date et signature :

TRAITEMENT DU DOSSIER (CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION) :

Jour de la consultation :

Personne en charge du dossier :

Liste du mobilier mis à disposition en PJ (*à parafer par le demandeur à l'issue de la consultation*)

Date de fin de la consultation :